



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

berenini

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore

Istituto Tecnico Tecnologico: Chimica e Materiali, Costruzioni, Ambiente e Territorio
Elettronica e Automazione, Meccanica ed Energia, Trasporti e Logistica,

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Via Alfieri, 4 - 43036 Fidenza (Pr) Tel.0524-526101 - Fax.0524-527248- CF 91042630342

E-mail: segreteria@berenini.istruzioneer.it **PEC:** PRIS00700V@PEC.ISTRUZIONE.IT **Sito:**
www.istitutoberenini.gov.it

Oggetto: **Nomina TUTOR Progetto 10.2.2A -FSEPON-EM-2017-25**
COMPETENZE IN SCENA.
CUP C54C18000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l' Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/2/2017 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2.

Vista la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/196 del 10/01/2018 con con la quale viene autorizzato il progetto **FSEPON-EM-2017-25** presentato dall'Istituto "Berenini" e compreso nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/Prot. 38439 del 29/12/2017, per un importo di € **35.053,50**;

Visto il Bando pubblicato in data 5.12.2018 e con scadenza al 12.12..2018 per il reperimento del tutor del modulo di inglese;

Visto il verbale della Commissione nominata con provvedimento prot. n. 5307 dell'8.12.2018.

Visto il proprio Decreto n.37 del 4 gennaio 2018

INCARICA

La docente COREA MANUELA di svolgere il ruolo di tutor nel modulo:
SPECCHIO E DOPPIO NELLA LETTERATURA INGLESE

Il tutor dovrà per il modulo di competenza garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo, quantificate nel numero di ore di impegno professionale previste per ciascun modulo, come sopra specificate.

Il tutor inoltre, deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto, come riportato dagli Avvisi disponibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano presso questo Istituto o sedi esterne stabilite in fase di programmazione, presumibilmente nel periodo da Gennaio ad Agosto 2019, salvo proroghe eventualmente richieste e concesse, con incontri settimanali, secondo il calendario delle attività che sarà programmato e sottoposto alla Dirigenza.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

Il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) scarica dalla GPU per ogni lezione il foglio di presenza, cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, e lo ricarica sulla piattaforma prima della lezione successiva;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo e cura la raccolta dei documenti riguardanti la privacy, e dei documenti dei genitori richiesti;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate o inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il referente alla valutazione, con il Dirigente Scolastico per quanto richiesto e con i consigli di classe per il monitoraggio della ricaduta didattica del progetto;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
- i) inserisce un resoconto finale (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

Per tale incarico al tutor sarà corrisposto il compenso di € 30,00; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Tutor).

Il pagamento del compenso è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e al loro reale accreditamento sul c/c bancario di questa istituzione scolastica, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola

Fidenza, 5 gennaio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rita Montesissa
documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate