



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**berenini**

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore

**Istituto Tecnico Tecnologico:** Chimica e Materiali, Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Elettronica e Automazione, Meccanica ed Energia, Trasporti e Logistica,

**Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**

Via Alfieri, 4 - 43036 Fidenza (Pr) Tel.0524-526101 - Fax.0524-527248- CF 91042630342

**E-mail:** [segreteria@berenini.istruzioneer.it](mailto:segreteria@berenini.istruzioneer.it) **PEC:** [PRIS00700V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIS00700V@PEC.ISTRUZIONE.IT) **Sito:**

[www.istitutoberenini.gov.it](http://www.istitutoberenini.gov.it)

Al Consiglio di Istituto  
Al Sito Web  
All'Albo

**Oggetto:**

**Progetto 10.2.2A -FSEPON-EM-2017-25**  
**COMPETENZE IN SCENA.**

*CUP C54C18000020007*

**Progetto 10.2.5A -FSEPON-EM-2018-69**

**LA SPECIFICITA' UMANA CONSISTE NELLA CAPACITA' DI VEDERE LA BELLEZZA.**

*CUP C57I18000470007*

**Progetto 10.2.2A -FdRPOC-EM-2018-111**

**Digital-MENTE.**

*CUP C57I18000490007*

**Progetto 10.1.6A -FSEPON-EM-2018-44**

**ORIENTARSI VERSO L'INDUSTRIA 4.0.**

*CUPC 57I18000480007*

**BANDO PER IL RECLUTAMENTO FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti gli avvisi pubblici per i PON in oggetto e le relative autorizzazioni ai progetti;

le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

CONSIDERATO • che per l'attuazione dei progetti suddetti è richiesto il supporto organizzativo/gestionale di qualificate figure professionali specifiche.

ATTESA • la necessità di procedere all'individuazione di una figura interna (unica per tutti i moduli previsti) di supporto per la gestione amministrativa

### **DISPONE**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria di esperti per il ruolo di **figura di supporto alla gestione dei PON**.

#### **Articolo 1**

##### **Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti, interni all'istituzione scolastica, ai quali affidare le azioni di supporto organizzativo e amministrativo alle attività di formazione per i progetti PON autorizzati alla data del presente bando, esplicitati in oggetto.

#### **Articolo 2**

##### **Figure professionali richieste**

Personale docente o personale ATA in servizio presso IIS Berenini, in possesso di Diploma di Laurea o di Diploma scuola secondaria di secondo grado.

##### **Attività di competenza della figura di coordinamento:**

Espletare, in collaborazione con il DS, le operazioni di avvio di ogni singolo modulo

Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi (e con la eventuale commissione appositamente costituita) per la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie/impresе occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti

Inserire in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutti i dati relativi alle varie fasi di selezione del personale

Inserire in piattaforma, in collaborazione con il DS, gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno, e curarne gli abbinamenti ai vari moduli

Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

Supportare tutor ed esperto a: • definire la struttura del modulo e il calendario e a caricarlo in piattaforma • inserire correttamente gli alunni in piattaforma • inviare le credenziali agli alunni • Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari •

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

In particolare • Verificare la corretta gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma • Accettarsi che siano regolarmente caricati i dati relativi ad ogni singola lezione ed il materiale didattico richiesto (test,verifiche)

Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),

Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.

Collaborare con il DSGA in merito al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione

Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.

•  
Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori

Promuovere la comunicazione sul territorio e le attività di pubblicità del progetto, nel sito web e in eventuali manifestazioni ed eventi.

Espletare, in collaborazione con il DS, le operazioni di chiusura corso e generare gli attestati

### **Articolo 3**

#### **Modalità di valutazione della candidatura**

La selezione sarà effettuata, dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, e secondo la seguente tabella di valutazione:

Pregresse esperienze di gestione amministrativa ed organizzativa dei PON	2 per ogni titolo fino al massimo di 10 punti
Esperienze di gestione in progetti di valenza nazionale e internazionale	2 per ogni titolo fino al massimo di 10 punti
Certificazioni informatiche	1 per ogni titolo fino al massimo di 5 punti
Certificazioni di corsi di formazione inerenti le tematiche dei PON	1 per ogni titolo fino al massimo di 10 punti
Altre esperienze attinenti a bando	1 per ogni titolo fino al massimo di 5 punti

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **Art. 4**

##### **Compensi**

Il compenso orario è pari al compenso contrattuale (CCNL scuola) previsto per la figura selezionata. Il compenso massimo corrisposto – che troverà capienza nelle spese di gestione di ciascun progetto – non potrà superare le 12 ore per ciascun modulo e sarà corrisposto previa dettagliata documentazione dell'attività svolta.

#### **Art. 5**

##### **Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegato 1) e i titoli valutabili (Allegato 2). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 29 dicembre in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@berenini.istruzioneer.it](mailto:segreteria@berenini.istruzioneer.it), firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso.

#### **Articolo 6**

##### **Validità temporale della selezione.**

L'IIS Berenini prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

##### **Art. 8 - Pagamenti**

**Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e al loro reale accreditamento sul c/c bancario di questa istituzione scolastica, a prescindere dalla data in cui**

**ciò avvenga. Pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola**

#### **Articolo 7**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Rita Montesissa

#### **Articolo 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Articolo 9**

##### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica [www.istitutoberenini.gov.it](http://www.istitutoberenini.gov.it) e nella bacheca del registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rita Montesissa  
*documento firmato digitalmente*  
*ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme*  
*collegate*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione per  
FI GURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE dei progetti PON(All.1)**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ Tel./Cell \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in servizio a tempo indeterminato / determinato (fino al \_\_\_\_\_) presso l'I.I.S. Berenini

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso interno di selezione di figura di supporto per la gestione dei progetti PON.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**DICHIARA:**

- che i dati dichiarati nel curriculum vitae allegato e firmato (all.1) e nella dichiarazione dei titoli valutabili (all.2) sono veritieri;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allegano alla presente:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia del documento di identità;
3. Autodichiarazione dei titoli oggetto di valutazione

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione per FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE**

**DICHIARAZIONE TITOLI (all.2)**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione per FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI PON, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

di essere in possesso sei seguenti titoli culturali e professionali:

Pregresse esperienze di gestione amministrativa ed organizzativa dei PON	
Esperienze di gestione in progetti di valenza nazionale e internazionale	
Certificazioni informatiche	
Certificazioni di corsi di formazione inerenti le tematiche dei PON	
Altre esperienze attinenti a bando	

In fede,

Data

FIRMA